

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA STUDENTÓW DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

obowiązujące w roku akademickim 2023/2024

Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:

Uzyskał, przygotował:

1. Student zobowiązany jest przygotować pracę dyplomową lub projekt inżynierski w terminie do końca ostatniego semestru studiów.
2. Student jest zobowiązany do elektronicznej rejestracji pracy dyplomowej poprzez Platformę Studenta. (Osobna instrukcja).
3. W Dziale Obsługi Studenta Student jest zobowiązany do rejestracji pracy dyplomowej w wydruku w jednym egzemplarzu.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową w formie elektronicznej oraz w wydruku - termobindowaną, dwustronną zawierającą:
 - stronę tytułową w tym tytuł pracy w j. angielskim zamieszczony na stronie tytułowej pracy, pod tytułem w języku polskim (nie dotyczy prac pisanych w j. obcym),
 - spis treści,
 - słowa kluczowe zamieszczone pod streszczeniem – max. do 5 słów.
 - bibliografię,
 - streszczenie pracy zamieszczone przed bibliografią, objętość streszczenia wg ustaleń znajdujących się w procedurach instytutu.
 - podpisane przez studenta oświadczenie o prawach autorskich wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i przechowywanie danych w systemie ORPPD oraz w bazie ANS w Raciborzu (ostatnia strona pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego).
 - oświadczenie dotyczące udostępnienia pracy w Archiwum ANS - nie jest częścią pracy.
 - inne niezbędne druki wynikające ze specyfiki kierunku studiów.
5. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego.
6. Przed egzaminem dyplomowym student zobowiązany jest uzyskać zaliczenia wszystkich przedmiotów, praktyk, zajęć praktycznych, praktyk zawodowych, obozów, plenerów, warsztatów, seminarium dyplomowego i zdać egzaminy przewidziane w programie studiów oraz uiścić należne opłaty.

Dokonać:

1. Opłat ustalonych zarządzeniem rektora lub wynikających z innych szczegółowych ustaleń, decyzji np. opłata za druki, zakwaterowanie w DS, kar nałożonych itp.
2. Opłaty za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym: **20 zł.**
(na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów)
o którym mowa w art. 77 ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018r. (t. j. Dz. U. 2023, poz. 742 ze zm.)
Standardowym, bezpłatnym kompletem dokumentów ukończenia studiów jest dyplom wraz z dwoma odpisami w języku polskim i suplement wraz z dwoma odpisami w języku polskim, natomiast jeśli zgodnie z wolą studenta, któryś z odpisów dyplomu i/lub suplementu w ramach ww. kompletu dokumentów ma zostać wydany w języku obcym, student musi złożyć wniosek w tej sprawie w terminie do dnia ukończenia studiów czyli najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.

1. Student jest zobowiązany do rejestracji pracy poprzez Platformę Studenta, założenia karty pracy dyplomowej i uzupełnienia wszystkich niezbędnych danych w tym: cel pracy, zadania do wykonania, literaturę po uzgodnieniu z promotorem; zgodnie z osobną instrukcją.
2. Po dokonaniu elektronicznej akceptacji tematu pracy przez promotora student jest zobowiązany umieścić właściwie opisany plik z ostateczną wersją pracy w Platformie Studenta. Umieszczonego pliku z pracą nie można już wycofać, wymienić, docelowo będzie on podlegał badaniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Plik powinien zawierać niezbędne oświadczenia.
3. Student jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia papierowej wersji pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego zatwierdzonego, podpisanego przez promotora (egzemplarz drukowany dwustronnie, termobindowany) – do zarejestrowania w Dziale Obsługi Studenta – praca musi być zgodna z elektroniczną wersją umieszczoną w Platformie Studenta, *Studenci kierunku artystycznego – Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych* również artystycznej pracy dyplomowej; zawierać niezbędne oświadczenia.
4. Prace, które nie będą zgodne nie zostaną zarejestrowane.
5. Tytuł pracy/projektu musi być zgodny z tytułem podanym i zaakceptowanym w instytucie. Wszystkie wersje pracy muszą być tożsame.
6. Oświadczenie z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego z akceptacją wyniku ostatecznego raportu z badania pracy, promotor zatwierdza w systemie dziekanat.
7. Studenci kierunku Wychowanie Fizyczne dodatkowo zobowiązani są do dostarczenia zdjęć w formacie 3,5 na 4,5 cm do legitymacji instruktora lub dyplomu trenera w dwóch egzemplarzach. Studenci kierunku Wychowanie Fizyczne zobowiązani są do dostarczenia – nie później niż w dniu egzaminu dyplomowego – uzupełnionego wniosku o wydanie legitymacji instruktora lub dyplomu trenera.

Inne informacje:

1. **KARTĘ OBIEGOWĄ STUDENTA** przygotowuje Dział Obsługi Studenta. Drogą elektroniczną uzyskuje informacje od poszczególnych komórek organizacyjnych dotyczące studenta i nanosi je na kartę obiegową. Jeżeli pojawiają się zaległości student otrzymuje niezwłocznie wiadomość w tej sprawie i jest zobowiązany do natychmiastowego ich uzupełnienia.
Brak uzupełnienia zaległości w komórkach wymienionych w karcie obiegowej skutkuje nie dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.
2. Studenci ostatniego semestru/roku studiów mają prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października danego roku.
3. Student, który prosi o wpisanie do suplementu do dyplomu dodatkowych informacji o innych osiągnięciach, dostarcza do Działu Obsługi Studenta, najpóźniej w dniu obrony wniosek o ich wpisanie (zgodny z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej repozytorium ANS), potwierdzony podpisem odpowiedniej osoby np. opiekuna koła naukowego, dyrektora instytutu. Niezłożenie wniosku skutkować będzie nieumieszczeniem informacji w suplementcie.
4. Student, który wnioskuję o wydanie dodatkowych dokumentów np.: zaświadczenie o ukończeniu studiów, dyplom w języku obcym itp. zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku (**składane w Dziale Obsługi Studenta najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego, w terminie do dnia ukończenia studiów**).
Wniosek złożony w Uczelni lub przysłany listem wymaga własnoręcznego podpisu wnioskodawcy. Wniosek przysłany za pośrednictwem poczty elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej (jeśli wniosek składa taki organ).
Jeśli wnioskowane dokumenty wymagają wniesienia opłaty przesyła także dowód wpłaty.
Wniosek dostępny jest na stronie internetowej Uczelni, repozytorium ANS.

Każda praca dyplomowa podlega badaniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Oświadczenie z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego z akceptacją wyniku ostatecznego raportu z badania pracy, promotor zatwierdza w systemie dziekanat.

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych i przygotowania dokumentacji

1. Dział Obsługi Studenta przygotowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy organizuje dyrektor instytutu.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym przeprowadzonym odrębnie dla każdego studenta.
4. Egzamin dyplomowy na kierunku Pielęgniarstwo przeprowadza się według zasad określonych w Regulaminie przeprowadzania egzaminu dyplomowego dla tego kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia.
5. Student zdaje egzamin dyplomowy przed komisją powoływaną przez dyrektora instytutu w składzie nie mniejszym niż trzy osoby:
6. Podczas egzaminu dyplomowego ocenie podlega:
 - praca dyplomowa lub projekt inżynierski ocenione przez recenzenta i promotora lub prowadzącego projekt,
 - odpowiedź ustna lub pisemna na zadane przez komisję pytania. Każde z pytań wpisane jest do protokołu egzaminacyjnego i oceniane oddzielnie.
7. Ocena odpowiedzi oraz ustalenie końcowego wyniku egzaminu odbywa się w niejawniej części egzaminu dyplomowego.
8. Ocena wpisana do dyplomu jest sumą cząstkowych ocen ustalonych jak następuje:
 1. $\frac{1}{2}$ średniej oceny z egzaminów i zaliczeń uzyskiwanych w toku studiów,
 2. $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej / projektu inżynierskiego,
 3. $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu dyplomowego.
9. W dyplomie studiów wyższych wpisuje się uzyskany tytuł zawodowy oraz ostateczną ocenę studiów, gdy ostateczny wynik jest w przedziałach:
 - 4,51 – 5,00 – na dyplomie ocena: bardzo dobry
 - 4,21 – 4,50 – na dyplomie ocena: dobry plus
 - 3,71 – 4,20 – na dyplomie ocena: dobry
 - 3,26 – 3,70 – na dyplomie ocena: dostateczny plus
 - do 3,25 – na dyplomie ocena: dostateczny
10. W terminie trzydziestu dni od dnia ukończenia studiów Akademia Nauk Stosowanych wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów – ich odpis w języku obcym i wpisuje absolwenta do księgi dyplomów.

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:

licencjata, licencjata pielęgniarstwa, inżyniera, inżyniera architekta, albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe ma tym samym poziomie – w przypadku studiów pierwszego stopnia,

magistra, magistra pielęgniarstwa, albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych magisterskich.
11. Po odbiór dyplomu i suplementu absolwent zgłasza się osobiście z dowodem tożsamości do Działu Obsługi Studenta.
12. Na pisemną prośbę – wniosek - absolwenta dokumenty ukończenia studiów mogą zostać przesłane na adres pocztowy absolwenta za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Wysyłka dokumentacji na wniosek interesanta odbywa się na jego koszt, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Druki dostępne są na stronie

<http://repozytorium.akademiarac.edu.pl/index.php?p=Egzamin+dyplomowy>

1. Oświadczenie o prawach autorskich wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i przechowywanie danych w systemie ORPPD oraz bazie ANS w Raciborzu (jako ostatnia strona pracy).
2. Oświadczenie dotyczące udostępnienia pracy w Archiwum ANS (nie umieszczane w pracy).
3. Wniosek o umieszczenie informacji dodatkowych w suplemencie do dyplomu (składane w Dziale Obsługi Studenta najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego).
4. Wniosek o wydanie legitymacji instruktora dyscypliny sportu/rekreacji ruchowej/odnowy biologicznej/treningu personalnego lub dyplomu trenera.
5. Wzór stron tytułowych pracy dyplomowej.

WNIOSKI:

6. Wniosek o wydanie zaświadczenia, dokumentów dodatkowych np. odpis dyplomu w języku obcym – Wniosek o wydanie dokumentu związanego z przebiegiem studiów lub kursu, bądź otrzymywaniem świadczeń dla studentów (składane w Dziale Obsługi Studenta najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego).
7. Wniosek o przesłanie dokumentu związanego z przebiegiem studiów lub kursu.

akceptuję
26.04.2024
PROREKTOR
ds. studentów
B.F.M.
dr Beata Fedyn, prof. Uczelni