



DZIENNIK PRAKTYK STUDENCKICH

Imię i nazwisko studenta

Kierunek **ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI**

Nabór 2022-2026

Miejsce realizowania praktyki

Termin praktyki

Opiekun praktyki z placówki

INSTRUKCJA PRAKTYKI
STUDENTÓW KIERUNKU ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA
PRODUKCJI AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W RACIBORZU

Uwaga: proponowany program praktyki zawiera ogólne cele i treści, które należy dostosować do warunków i specyfiki przedsiębiorstwa.

OKRES ODBYWANIA PRAKTYKI

Praktyka realizowana jest w 3 cyklach¹. Każda praktyka trwa 2 miesiące (1 miesiąc tj. 20 dni roboczych -120 godzin). Wskazane jest, by student realizował praktyki w różnych przedsiębiorstwach.

I.p.		wymiar	ECTS	zaliczenie
1.	praktyka	2 m-ce 240 godzin	10	2 semestr
2.	praktyka	2 m-ce 240 godzin	10	4 semestr
3.	praktyka	2 m-ce 240 godzin	10	6 semestr

CEL ODBYWANIA PRAKTYKI

Celem odbywania studenckiej praktyki jest:

1. Weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności i wiedzy,
2. Zdobywanie przez studenta wiedzy o zasadach funkcjonowania zakładów przemysłowych (organizacja zakładu, struktura produkowanych wyrobów i świadczonych usługach rynkowych, sposobach organizacji cyklu produkcyjnego i sposobów zarządzania, zarządzanie kadrą inżynieryjno-techniczną i robotniczą),
3. Nabywanie nowych umiejętności, głównie praktycznych i kwalifikacji zawodowych (np. umiejętności zarządzania czasem, pracy zespołowej, obsługi profesjonalnych systemów produkcyjnych, maszyn, urządzeń i programów komputerowych),
4. Sprawdzenie indywidualnych predyspozycji studenta do pracy zawodowej na stanowiskach kierowniczych (zdolności przywódcze, umiejętność kierowania zespołem ludzi, rozwijanie zainteresowań zawodowych, poszukiwanie i wybór specjalizacji inżynierskich w ramach kierunku studiów),
5. Uzyskanie szansy zdobycia oferty stałej pracy w ramach zawodu,
6. Zapoznanie studenta z procedurami rekrutacji, selekcji i oceny pracowników stosowanymi w przedsiębiorstwach przemysłowych.

otworzenie

TREŚCI PROGRAMOWE

- A. Przygotowanie studentów do odbywania praktyki – zapoznanie z profilem i strukturą przedsiębiorstwa, regulaminem pracy, regulaminem BHP, wymaganiami, przedstawienie harmonogramu praktyki.

¹ uchwała Senatu nr 39/2022

- B. Realizacja programu praktyki w wybranych działach przedsiębiorstwa ze szczególnym uwzględnieniem:
1. Działu konstrukcyjnego
 2. Działu technologicznego
 3. Działu utrzymania ruchu
 4. Wydziałów produkcyjnych przedsiębiorstwa
 5. Działu sprzedaży i marketingu
 6. Działu zarządzania jakością
- C. Podsumowanie i ocena praktyki.

ORGANIZACJA PRAKTYKI

Założenia ogólne:

1. Studencka praktyka jest nieodłączną częścią procesu dydaktycznego, obowiązującego studentów wszystkich typów studiów (stacjonarne i niestacjonarne) na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.
2. Do studentów odbywających praktykę mają zastosowanie przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. W czasie odbywania praktyki studenci zobowiązani są stosować się do obowiązującego w zakładzie porządku, trybu pracy i regulaminu obowiązującego na zajmowanym w czasie trwania praktyki stanowisku.
4. Dla prawidłowego nadzoru nad przebiegiem praktyki, dyrekcja zakładu wyznacza opiekuna praktyk, który:
 - planuje jej przebieg i czuwa nad zapewnieniem jej właściwej organizacji,
 - sprawuje nadzór nad wykonaniem planu praktyki i opiekę merytoryczną w czasie jej przebiegu,
 - kontroluje przestrzeganie przez studentów dyscypliny pracy, regulaminu i przepisów BHP obowiązujących w zakładzie.

ORGANIZACJA PRZEBIEGU PRAKTYKI

1. Podstawą odbycia praktyki jest skierowanie wydane studentowi przez Sekcję Praktyk Studenckich, określające miejsce i czas odbywania praktyki.
2. Długość trwania studenckiej praktyki i czas jej odbywania określony jest w obowiązujących programach studiów dla kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.
3. Praktyki odbywają się w po zajęciach dydaktycznych w okresie wakacyjnym. Student, w uzasadnionych przypadkach, może otrzymać zezwolenie Dyrektora Instytutu na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje w każdym przypadku indywidualnie.
4. Dyrektor Instytutu powołuje na czas określony uczelnianych opiekunów praktyki dla każdego rodzaju studiów na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyk.
5. W dniu zakończenia praktyki w zakładzie, opiekun praktyki wydaje studentowi potwierdzenie odbycia praktyki (załącznik 1) oraz zwięzłą opinię wraz z propozycją oceny końcowej, którą potwierdza dyrekcja zakładu (załącznik 2).
6. Uczelniany opiekun praktyki zalicza praktykę na podstawie zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki (załącznik 1) i opinii o jej realizacji (załącznik 2) złożonych przez studenta wraz ze sprawozdaniem z przebiegu praktyki (wzór w załączniku 3) przed upływem ważności karty zaliczeniowej. Dokumenty te są podstawą do zaliczenia odbycia praktyki (punkt V).
7. Ukończenie praktyk objętych planem studiów jest warunkiem koniecznym do uzyskania przez studenta zaliczenia semestru.

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI

1. Studenci kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji mają do dyspozycji odbycie praktyki w jednym zakładów przemysłowych, których specyfika i profil produkcji związany jest z automatyzacją i robotyzacją procesów produkcyjnych i z którymi Uczelnia podpisała umowę o współpracy.
2. Listę zakładów objętych planem praktyk i limit miejsc określa w roku akademickim każdorazowo Dyrektor Instytutu Techniki. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w zakładzie spoza listy na podstawie uzasadnienia i proponowanego planu praktyki przedstawionego przez studenta. Podanie należy złożyć do 30 maja bieżącego roku.
3. Lista zakładów i liczba miejsc do wykorzystania przez studentów kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji jest co roku ogłaszana przez Dyrektora Instytutu w terminie do 30 kwietnia.

TRYB I WARUNKI ZALICZANIA PRAKTYKI

1. Praktykę zalicza wyznaczony przez Dyrektora Instytutu uczelniany opiekun praktyki.
2. Podstawą zaliczenia jest:
 - potwierdzenie odbycia praktyki w zakładzie pracy (załącznik 1),
 - ocena ogólna wystawiona studentowi przez opiekuna praktyk (załącznik 2),
 - sprawozdanie z odbycia praktyki sporządzone przez studenta, zawierające omówienie jej zakresu merytorycznego z krótką charakterystyką oraz opinię o przydatności praktyki wraz z uzasadnieniem (wzór sprawozdania podano w załączniku 3).